

# Concurso Externo N°7-2021: Técnico/a Municipal 2B (Captación de Ingresos)

**Publicación:** Noviembre 4, 2021

**Area del puesto:** Administración y negocios

**Salario:** 450,000 a 550,000

**Cantidad de plazas disponibles:** 1

**Tipo de puesto:** Técnico

## Descripción General

Técnico Municipal 2B en Captación de Ingresos

## Requisitos de la oferta

**Formación académica requerida:** -Diplomado universitario o tercer año aprobado (equivalente a 90 créditos aprobados, mínimo) en administración o especialidad afín (según el Manual de Especialidades de la Dirección General de Servicio Civil). -Conocimientos demostrables en herramientas informáticas tales como: procesador de textos, hojas electrónicas, entre otros. -Dominio básico de legislación específica (Constitución Política, Ley General de Administración Pública, Ley de Control Interno, Código de Normas y Procedimientos Tributarios, Ley de Notificaciones, Ley de Cobro Judicial, Ley de Bienes Inmuebles, Código Municipal, entre otros). -Dominio básico de la normativa interna atinente al puesto. -Dominio básico de las buenas prácticas de servicio al cliente.

**Requisito deseable:** Licencia de conducir al día tipo A3/B1

**Experiencia:** 12 meses de experiencia mínima en labores atinentes al puesto.

**Atestados:** -Currículum vitae (2 páginas como máximo). -Certificación de experiencia laboral -Certificación de materias indicando cantidad total de créditos aprobados. -En caso de poseer, aportar diplomado universitario. -Cédula de identidad vigente (escaneada por ambos lados). -Licencias de conducir vigentes (escaneadas por ambos lados). -Hoja de delincuencia vigente (no más de 3 meses de emitida).

## Comentarios adicionales

Salario base mensual 452.550 colones. En caso de no poder adjuntar todos los atestados por este medio, enviar un correo con los atestados anteriormente indicados al correo [recursoshumanos@montesdeoca.go.cr](mailto:recursoshumanos@montesdeoca.go.cr) indicar en el asunto el nombre y el número de concurso en el cual desea participar. No se dará trámite a solicitudes que presenten información incompleta.

## Habilidades Deseadas

- Orientación al cliente

## Horario de trabajo

- Diurno

## Tipo de contratación

- Permanente

## Nivel académico

Diplomado universitario

## Educación técnica certificada

Administración

## Idiomas

- Español

## Herramientas de cómputo

- Word
- Excel

## Persona a cargo de esta contratación

**Nombre de la persona a cargo:** Marbely

**Apellidos de la persona a cargo:** Zamora

**Correo electrónico:** recursos humanos@montesdeoca.go.cr

**Número de teléfono:** 22805589